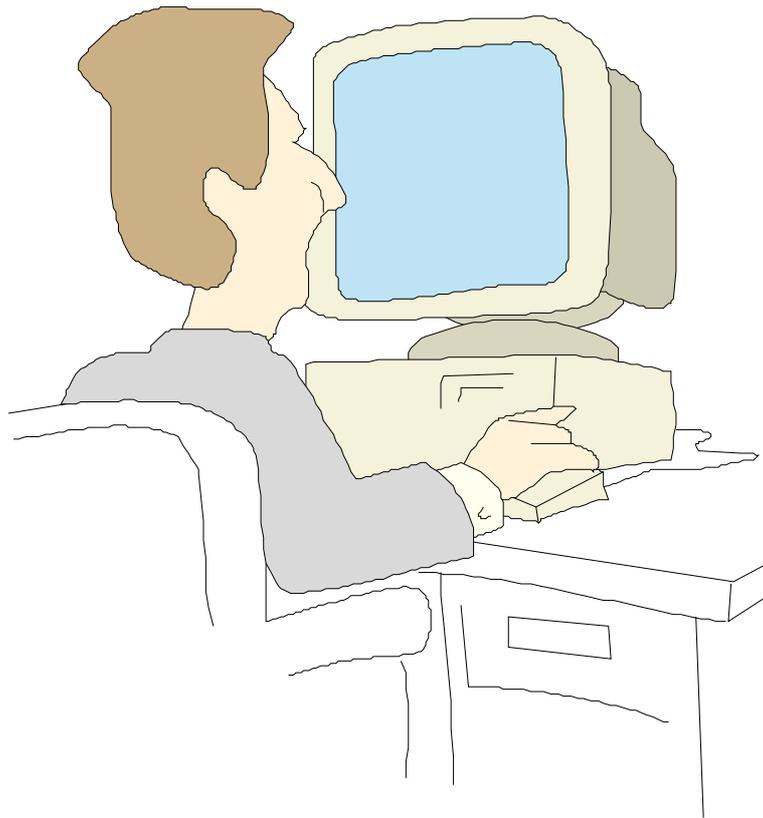


TECHNOLOGIE DE L'INFORMATION

Le tableur-grapheur



Activité 1

	<h1>Le tableur-grapheur</h1> <p>Avec OpenOffice</p>		<h1>5^e</h1>
ACTIVITE 1		Activité1.odt	Page 1
Objectifs : Charger une feuille de calcul, compléter un masque déjà paramétré. Vérifier l'incidence d'une modification sur les résultats.			
Matériels nécessaires : Les fiches de l'activité 1, les fiches-guide sur ordinateur, une fiche réponses, des crayons de couleur, un stylo.			
Convention :	Phrases en bleu Mots en rouge Phrases en violet Mots en vert	Invitation à remplir la fiche réponses (qui sera notée) Titres de chapitre et mots très importants Précisions complémentaires Expressions à recopier à l'écran	

Exercices préparatoires sur papier

1 - Compléter le paragraphe introduction de la *fiche réponse*

Sur la **fiche réponse**, l'écran du tableur est représenté. **Compléter les informations manquantes autour de l'écran** dessiné sur la fiche en prenant les réponses dans la 1ère page des **fiches-guide**.

Colorier en vert la colonne C et en **bleue** la ligne 6.

L'intersection de cette ligne et de cette colonne s'appelle une cellule.

Cette cellule est encadrée car elle a été sélectionnée. **L'entourer en rouge**.

Sur l'écran représenté, la référence de cette cellule est affichée. Sa référence est C6.

Colorier cette « zone de référence de cellule » en **rouge**.

Colorier les barres de défilement vertical et horizontal en **orange**.

Exercices préparatoires sur ordinateur

2 - Demarrer le logiciel OpenOffice et ouvrir une feuille de calcul vierge.

Voir les **fiches-guide n°1 et 2** pour une aide sur ce sujet.

3 - Quelques manipulations



Cliquer sur la cellule C6.

en **réponse 1 sur la fiche réponses**.

Noter ce qu'il y a dans la « zone de référence »

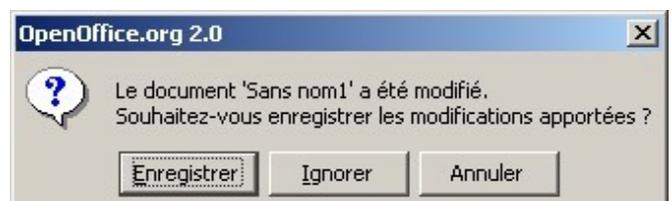
Placer le curseur comme indiqué sur l'écran de la **fiche réponses** et **cliquer**.

Noter ce qu'indique la zone de référence de cellule **en réponse 2 sur la fiche réponses**.

4 - Fermer cette feuille vide

Voir la **fiche-guide du tableur n°5** pour une aide sur ce sujet.

Si vous avez modifier quelque chose, un message du type « **Souhaitez-vous enregistrer les modifications...** » apparaît, cliquer sur **Ignorer**.



Exercice numéro 1

5 - Ouvrir le fichier « Exercice 1.ods »

Remarque : quand tous les fichiers sont fermés, l'écran du logiciel est gris, c'est normal.

Voir les *fiches guide du tableur n°3 et n°4* pour ouvrir le fichier intitulé « Exercice 1.ods ».

Remarque concernant tous les exercices :

Si le message ci-contre s'affiche c'est que vous essayez de modifier une zone protégée de la feuille. Cliquez sur **OK** puis cliquez sur une cellule modifiable.



6 - Travail sur « Exercice 1.ods »

L'écran ci-contre doit apparaître.

Il s'agit d'un **masque de saisie** à compléter afin d'obtenir des résultats.

Une seule cellule peut être complétée. Laquelle ? **Cliquer** sur cette cellule et **indiquer** sa référence en **réponse 3 sur la fiche réponses**.

Taper au clavier votre date de naissance dans le format demandé (exemple indiqué à l'écran), puis valider en appuyant sur la touche **ENTRÉE** ou **ENTER** du clavier.

Noter sur la fiche réponses les résultats affichés... (**réponses 4 et 5**).

Exercice 1 - OpenOffice.org Calc	
A	B
Le tableur sait compter avec les dates	
<i>Ce petit programme va calculer précisément ton âge.</i>	
L'ordinateur sait qu'aujourd'hui, nous sommes le :	vendredi 11 mai 2007
Mais il faut indiquer, ci-dessous, ta date de naissance au programme ;	
et ceci sous la forme "jour/mois/année", par exemple : 14/02/1984	
Ta date de naissance :	01/01/90
Aujourd'hui, tu as :	
	17 ans
	4 mois
	10 jours
Au premier janvier de l'an 2000, tu avais :	
	10 ans
	0 mois
	0 jour
A la rentrée scolaire du 7 septembre 2015, tu auras :	
	25 ans
	8 mois
	6 jours

7 - Fermer le fichier « Exercice 1.ods »

Voir la procédure à suivre sur la *fiche guide du tableur n°5*.

Exercice numéro 2

8 - Ouvrir le fichier « Exercice 2.ods »

En cas de besoin, voir les *fiches guide du tableur n°3 et n°4* pour ouvrir ce fichier.

9 - Travail sur « Exercice 2.ods »

Sur l'écran qui apparaît (voir ci-dessous) **repérer** la cellule sélectionnée **dès** l'ouverture. **Indiquer** sa référence en **réponse 6 sur la fiche réponses**.

Quelle est la cellule à compléter pour obtenir des résultats ? **Cliquer** dessus. **Indiquer** sa référence en **en réponse 7 sur la fiche réponses**.

Reporter les résultats obtenus pour un cercle de rayon de **3,68 cm (réponse 8)**. (Ne pas oublier de valider sur « **ENTRÉE** » après avoir saisi la valeur)

Ne pas confondre le point . et la virgule ,

Ce qui compte, c'est d'utiliser la touche . qui est en bas du pavé numérique, peu importe alors si l'ordinateur affiche un point ou une virgule.

Par défaut, OpenOffice affiche une virgule quand on utilise le point du pavé numérique.

Le nombre doit alors s'aligner à droite dans la cellule. S'il reste à gauche, c'est qu'il n'est pas reconnu comme un nombre.

Cliquer sur la cellule **B13**. Quel son résultat ? **(réponse 9)**

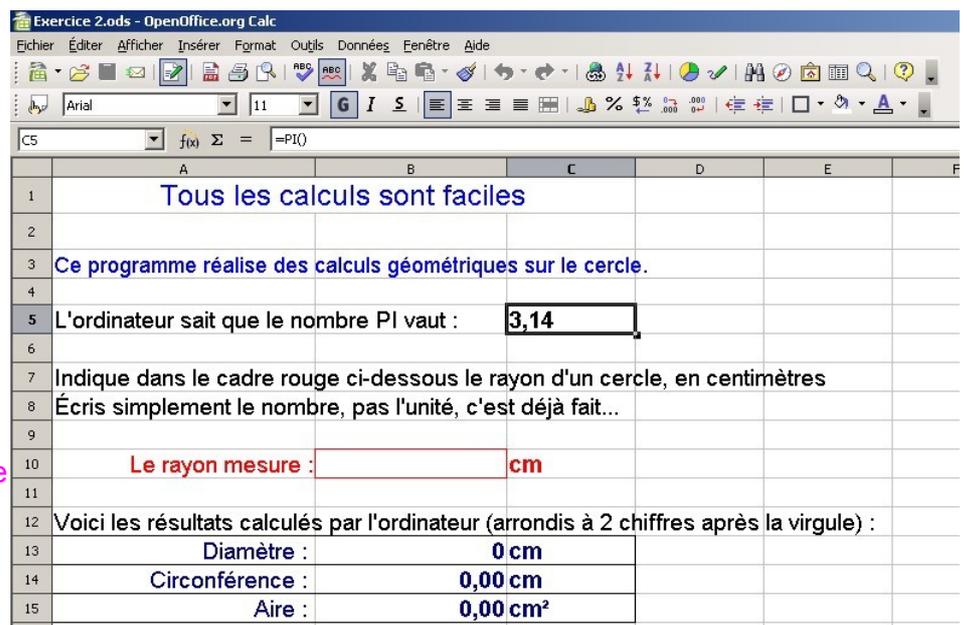
Quelle formule contient-elle réellement ? **(réponse 10)**.

Aide : Cette formule est visible dans la barre de formule...

10 - Fermer le fichier « Exercice 2.ods »

Voir la procédure à suivre sur la *fiche guide du tableur n°5*.

Un message du type « **Voulez-vous enregistrer...** » apparaît, cliquer sur **Ignorer** pour fermer le fichier sans l'enregistrer.



	A	B	C	D	E	F
1	Tous les calculs sont faciles					
2						
3	Ce programme réalise des calculs géométriques sur le cercle.					
4						
5	L'ordinateur sait que le nombre PI vaut :			3,14		
6						
7	Indique dans le cadre rouge ci-dessous le rayon d'un cercle, en centimètres					
8	Écris simplement le nombre, pas l'unité, c'est déjà fait...					
9						
10	Le rayon mesure :			cm		
11						
12	Voici les résultats calculés par l'ordinateur (arrondis à 2 chiffres après la virgule) :					
13	Diamètre :		0 cm			
14	Circonférence :		0,00 cm			
15	Aire :		0,00 cm ²			

	<h1>Le tableur-grapheur</h1> <p>Avec OpenOffice</p>		<h1>5^e</h1>
ACTIVITE 1		Activité1.odt	Page 4

Exercice numéro 3

11 - Ouvrir le fichier « Exercice 3.ods »

En cas de besoin, voir les *fiches guide du tableur n°3 et n°4* pour ouvrir ce fichier.

12 - Entrer des données dans le tableau de l'exercice 3

Dès qu'un nombre sera entré dans la cellule encadrée de rouge (C8), les résultats de la table s'afficheront au-dessous. Faire plusieurs essais.

Remarque : une valeur affichée du type 2,4581E + 12 indique que le nombre est trop grand pour être affiché entièrement. Il est alors affiché au format exponentiel. Choisir un nombre plus petit.

Choisir une valeur permettant l'affichage de nombres compréhensibles.

Compléter C9 et D9 avec vos **Nom** et **Prénom**.

13 - Imprimer la feuille de calcul

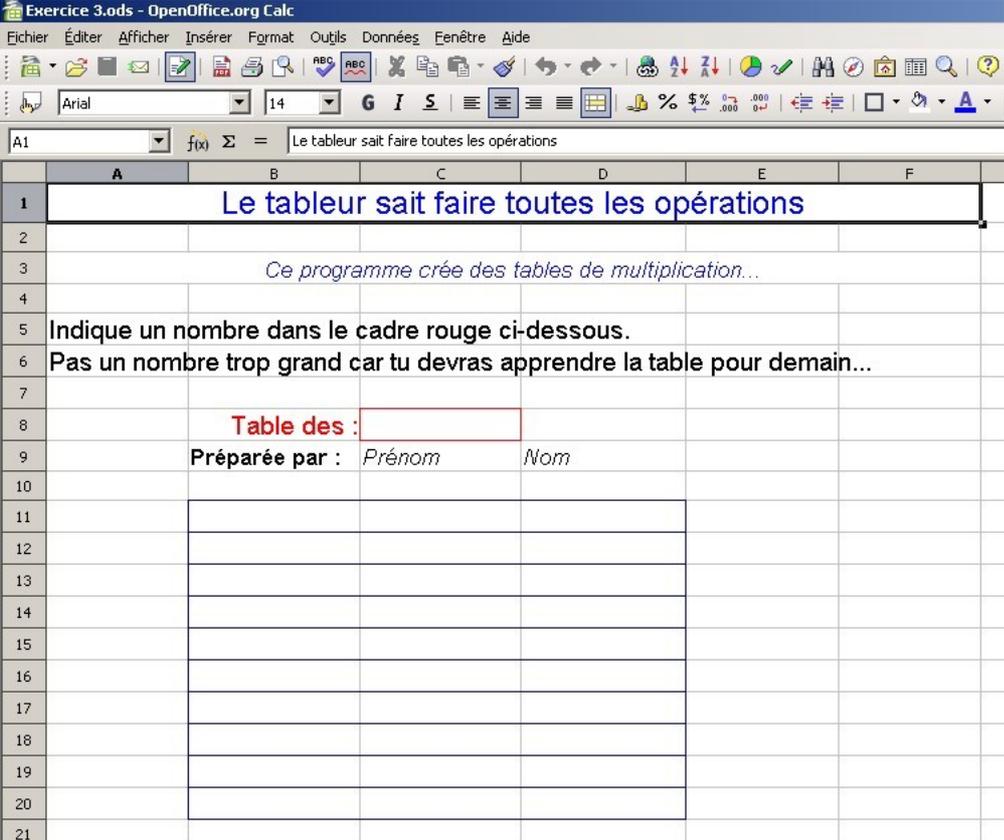
Lorsque le tableau de la table de multiplication est complété, **imprimer** (en noir et blanc).

Voir les *fiches guide n°6 et 16*.

14 - Quitter le tableur

Ne pas enregistrer les modifications.

Voir la *fiche guide du tableur n°8*.



The screenshot shows the OpenOffice Calc application window titled "Exercice 3.ods - OpenOffice.org Calc". The menu bar includes "Fichier", "Éditer", "Afficher", "Insérer", "Format", "Outils", "Données", "Fenêtre", and "Aide". The toolbar contains various icons for file operations and editing. The spreadsheet grid shows the following content:

	A	B	C	D	E	F
1	Le tableur sait faire toutes les opérations					
2						
3			Ce programme crée des tables de multiplication...			
4						
5			Indique un nombre dans le cadre rouge ci-dessous.			
6			Pas un nombre trop grand car tu devras apprendre la table pour demain...			
7						
8			Table des :			
9			Préparée par :	Prénom	Nom	
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						

FICHE PÉDAGOGIQUE

Modification des données d'un tableau

TECHNOLOGIE au collège, classe de 5^{ème}

OBJECTIFS

- À l'issue de la séquence, l'élève sera capable de :*
- lancer le programme OpenOffice, partie Classeur
 - charger une feuille de calcul
 - compléter un masque de saisie
 - vérifier l'incidence d'une modification sur les résultats
 - fermer le fichier

DOMAINE

TECHNOLOGIE DE L'INFORMATION

METHODE

travail individuel mais, par expérience, souvent peu autonome.

PRE-REQUIS

- un démonstration en salle pupitre n'est pas superflue... Montrer comment le texte s'insère dans une cellule dès l'appui sur une touche du clavier. Montrer aussi comment revenir en arrière (icône annuler) et comment effacer.
- Insister sur l'importance de LIRE les instructions.

MATERIELS

- micro ordinateur + logiciel OpenOffice 2.0
- fiches-guide du logiciel
- fiches « Activité 1 » pages 1 à 4
- fichiers « Exercice 1.ods », « Exercice 2.ods » et « Exercice 3.ods » copié dans le répertoire élève

EVALUATION

Observations de l'élève pendant le travail
Résultats portés sur la fiche exercices
Aspect (mise en forme) du texte édité sur l'imprimante.

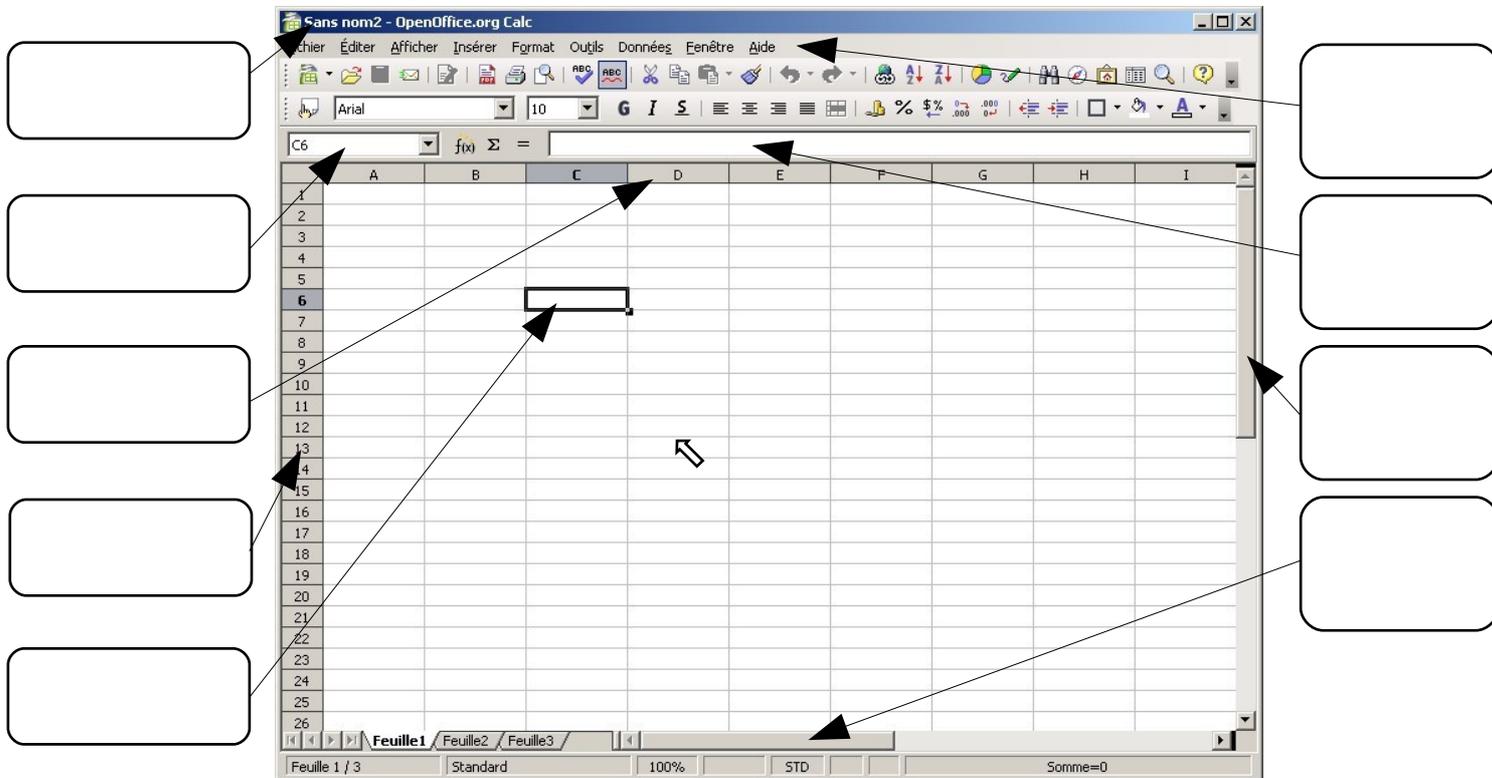
DUREE

De 1h30 à 2h00 selon les élèves.
Prévoir une activité supplémentaire pour les plus rapides.

L'élève doit lancer le programme tableur, ouvrir le fichier demandé, saisir les données demandées dans des cellules, vérifier et noter les résultats obtenus, fermer le fichier. Il quittera le logiciel après utilisation et devra fermer la session Windows.

NOM : Prénom :	<i>Le tableur-grapheur</i> <i>Avec OpenOffice</i>		5^è
Classe :	FICHE RÉPONSES POUR L'ACTIVITÉ 1	Activité1.odt	Réponses

Exercices préparatoires sur papier...



Exercices préparatoires sur ordinateur...

Réponse 1 → la zone de référence à l'écran de l'ordinateur indique :

Réponse 2 → référence de la cellule où se trouve le curseur sur l'image ci-dessus :

Dans l'exercice numéro 1...

Réponse 3 → la référence de la cellule à compléter est :

Réponse 4 → aujourd'hui, j'ai exactement : ans mois jours

Réponse 5 → le 1er janvier de l'an 2000, j'avais : ans mois jours

le lundi 7 septembre 2015, j'aurai : ans mois jours

Dans l'exercice numéro 2...

Réponse 6 → la référence de la cellule sélectionnée dès l'ouverture de la feuille est :

Réponse 7 → la cellule à compléter a la référence :

Réponse 8 → un cercle de rayon 3,68 cm a un **diamètre** de :

une **circonférence** de : et une **aire** de :

Réponse 9 → **résultat** de la cellule B13 :

Réponse 10 → **formule** contenue dans la cellule B13 :