

Aide à la présentation orale de l'exposé

Voici quelques indications qui vous aideront pour présenter oralement votre exposé :

La préparation :

- Préparer un plan (c'est peut-être le même que l'exposé écrit, mais ce n'est pas une obligation), noter ce plan dans un coin du tableau.
- Rédiger le contenu de chaque partie.
- Placer des repères dans le plan pour savoir à quel moment présenter un document, donner un exemple, mettre un transparent sur le rétroprojecteur, etc...
- Classer les documents dans l'ordre d'utilisation.
- Classer les transparents dans l'ordre d'utilisation.
- Rédiger des questions pour faire participer le public.
- Préparer un « brouillon » du tableau.
- Se répartir les rôles : qui parle et à quel moment? Qui manipule et à quel moment? Qui écrit au tableau et à quel moment? Cette répartition doit être équilibrée, le temps de parole de chacun doit être le même...
- Faire une répétition de l'exposé avant le jour de la présentation en classe.

L'exposé :

Avoir sous la main :

- Une montre
- Le plan détaillé
- Les documents à présenter
- Le « brouillon » du tableau
- La maquette de l'objet si vous faites une démonstration
- Des objets pouvant appuyer vos propos
- Etc...

Pour éviter le trac et rendre l'exposé plus vivant :

- Regarder l'auditoire, **NE PAS LIRE DE TEXTE !!!!**
- Parler distinctement et pour tout le monde, articuler, varier l'intonation de la voix.
- Retenir l'attention des camarades en évitant les temps morts.
- Faire participer l'auditoire en posant régulièrement des questions et en y répondant.
- Être clair et précis : utiliser un langage correct et simple, respecter le plan annoncé, écrire les mots nouveaux et difficiles au tableau...
- Respecter le temps imparti (regarder discrètement sa montre).

